

Sommaire des étapes de la campagne de financement



Étapes	Outils fournis	Échéancier						
		AVR	MAI	JUIN	SEP	OCT	NOV	DÉC
1. Inscription, organisation et logistique de la campagne								
a) Obtenir l'appui de la direction de votre établissement pour participer à la campagne	Feuillet promotionnel + Marche suivre							
b) Identifier une personne responsable de la campagne dans votre établissement								
c) Inscrire votre établissement à la campagne	Formulaire d'inscription sur le site du RFF							
d) Déterminer une date de livraison avec le RFF (en accord avec les disponibilités de la ferme)								
e) Déterminer un lieu de livraison et s'assurer que l'espace est disponible								
2. Promotion de la campagne (vente des paniers)								
a) Télécharger la trousse promotionnelle sur la plateforme en ligne	Trousse promotionnelle							
b) Déterminer avec le RFF la date limite pour la réception des commandes (en accord avec les disponibilités de la ferme)								
c) Personnaliser les outils de promotion	Affiches, formulaire de commandes en ligne, feuillet promotionnel, modèles de courriel							
d) Annoncer la campagne dans votre établissement et envoyer le formulaire de commande en ligne et le feuillet promotionnel incluant le code QR	Affiches, formulaire de commandes en ligne, feuillet promotionnel, code QR imprimé, modèles de courriel							
e) Se procurer un panier de démonstration au point de livraison (facultatif)	ecoles.enracinees@cape.coop							
f) Tenir un kiosque d'information								
g) Envoyer un courriel de dernière chance aux familles pour l'achat de paniers	Modèle de courriel							
h) Envoyer un courriel pour annoncer la livraison des paniers	Modèle de courriel							
i) Suivre l'évolution de la vente des paniers facilitée grâce à la nouvelle plateforme en ligne	Plateforme en ligne							
j) S'assurer à la date limite (7 jours avant la livraison) que toutes les commandes sont payées et compilées sur la plateforme en ligne	Plateforme en ligne							
3. Livraison des paniers								
k) Mettre sur pied une équipe de bénévoles pour assurer la livraison								
l) Organiser des activités d'éducation pour la journée de la livraison	Mode d'emploi pour une livraison réussie, Idées et astuces pour une livraison zéro déchet							
m) Coordonner la livraison des paniers dans votre établissement à l'heure et à la date fixées								
4. Bilan de la campagne								
n) Remplir un sondage de satisfaction pour les établissements								
o) Inviter les familles à remplir le sondage de satisfaction une première fois, puis envoyer un rappel une semaine plus tard								